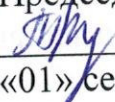
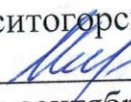



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 комбинированного вида города Бокситогорска»

187650 Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Павлова, дом 17а  
тел.2-89-84  
[ds8zav@mail.ru](mailto:ds8zav@mail.ru)

<p>Согласовано: Председатель Совета Учреждения  /В. А. Тимофеева/ «01» сентября 2016г.</p>	<p>Утверждено: заведующий МБДОУ "ДС № 8 КВ г. Бокситогорска"  / М. С. Иванова/ «02» сентября 2016г. Приказ № 35</p> 
---	--

**План по организации применения  
профессиональных стандартов  
в МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида  
города Бокситогорска»**

## Пояснительная записка.

План по организации применения профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида города Бокситогорска» (далее Учреждение) разработан на основании:

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г.

№ 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ О внесении изменений в Трудовой кодекс и статьи 11 и 73 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29 .12.2012 № 273 –ФЗ.

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагога» с 01.09.2016г.

### **Задачи:**

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог».
2. Внедрение пакета типовых документов МБДОУ «Детского сада № 8 комбинированного вида города Бокситогорска», работающего в условиях профстандарта «Педагог».
3. Аprobация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта «Педагог».

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов

## План мероприятий.

Мероприятие	Форма реализации	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>			
1. Ознакомление педагогических работников ДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: Изучение законодательства по введению профессионального стандарта: - приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»; - размещение информации на стендах ДОУ, официальном сайте ДОУ.	Информационный стенд с материалами профстандарта. Создание на официальном сайте ДОУ подрубрики «Профстандарт педагога».	Заведующий, зам. зав. по УВР и ТБ.	Сентябрь, 2016 г.
2. Составление перечня профессиональных стандартов, подлежащих применению в Учреждении	План мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта.	Заведующий, зам. зав. по УВР и ТБ.	Октябрь, 2016 г.
3. Создание и утверждение (приказом) рабочей группы по внедрению профессионального стандарта в ДОУ.	Приказ заведующего	Заведующий, зам. зав. по УВР и ТБ.	Октябрь, 2016 г.
4. Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	Протокол педагогического совета	Заведующий, зам. зав. по УВР и ТБ Рабочая группа	Октябрь, 2016г.
5. Изучение требований профессиональных стандартов, подлежащих применению	Протокол общего собрания	Общее собрание работников Учреждения	Декабрь 2016г
6. Формирование плана-графика аттестации педагогических работников на текущий учебный год и перспективного плана аттестации	План-график аттестации	Заведующий, зам. зав. по УВР и ТБ.	Сентябрь 2016г
<b>2. Актуализация нормативно- правовой базы</b>			
1. Определение перечня локальных актов Учреждения, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	Заведующий, зам. зав. по УВР и ТБ.	Декабрь 2016г

2. Уведомление работников Учреждения о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядке их введения.	Локальные акты с внесёнными изменениями	Заведующий, зам. зав. по УВР и ТБ.	Декабрь 2016 г.
3. Проверка соответствия названий должностей в должностных инструкциях, принятых в профессиональных стандартах, корректировка, составление новых	Должностные инструкции соответствующие профессиональным стандартам	Рабочая группа Специалист по кадрам	Декабрь 2016г
2. Актуализация локальных нормативных актов Учреждения и других документов с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению: - подготовка и внесение изменений в трудовой договор; - подготовка и внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка; - подготовка и внесение изменений в Положение об оплате труда	Локальный нормативный акт	Заведующий	Декабрь 2016г
3. Ознакомление работников с локальными нормативными актами и положениями, в которые были внесены изменения в связи с внедрением профессионального стандарта	Общее собрание работников Учреждения	Заведующий	Январь 2017г
<b>3.Определение соответствия профессионального уровня работников Учреждения требованиям стандарта</b>			
2.1. Организация обучения педагогических работников.			
1. Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	График повышения квалификации	Зам. зав. по УВР и ТБ	Май, Сентябрь 2016г.
2. Проверка соответствия функционала работников, представленного в должностных инструкциях и других кадровых документах с требованиями к профессии, описанной в Стандарте	Представление функционала работников и соответствующих им профессиональных стандартов	Рабочая группа	Октябрь 2016г
3. Проверка соответствия квалификации работников организации с требованиями, установленными в профессиональных стандартах. Составление перечня работников с квалификационным дефицитом/превосходством		Администрация	

<b>2. 2. Совершенствование методической работы.</b>			
2.2.1. Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	Годовой план ДОУ	Заведующий, зам. зав. по УВР и ТБ	2016–2017 уч.год
2.2.2. Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.	Годовой план ДОУ	Заведующий, зам.зав. по УВР и ТБ	2016– 017 уч.год
2.2.3. Участие педагогов ДОУ во всероссийских, областных, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.	Достижения педагогов и воспитанников ДОУ.	Зам. зав. по УВР и ТБ, педагогический коллектив ДОУ	Ежемесячно
<b>3. Аттестация педагогических работников.</b>			
3.1. Планирование аттестации педагогических работников.	График аттестации педагогических работников	Зам. зав. по УВР и ТБ,	Ежегодно, сентябрь
3.2. Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).	Годовой план ДОУ	Зам. зав. по УВР и ТБ,	Ежемесячно
3.3. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОУ.	Зам. зав. по УВР и ТБ,	В течение 2016 – 2017 уч.года
3.4. Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.	Приказы о соответствии педагогических работников занимаемой должности.	Заведующий, зам. зав. по УВР и ТБ,	В течение 2016 – 2017 уч.года
3.5. Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов.	Протокол педсовета	Заведующий, зам. зав. по УВР и ТБ, отчеты педагогов.	В течение 2016 – 2017 уч.года
<b>4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ.</b>			
4.1. Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	Лист самооценки	Заведующий, зам. зав. по УВР и ТБ, педагогический коллектив ДОУ.	Ноябрь 2016г.
4.2. Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.	Индивидуальный план развития педагогов	Заведующий, зам. зав. по УВР и ТБ,	Декабрь 2016г.

		рабочая группа по внедрению профессионального стандарта в ДОУ.	
<p>4.3. Утверждение планов саморазвития педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативной и психолого-педагогической литературы;</li> <li>- освоении педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы;</li> <li>- разработка диагностического инструментария; - участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ;</li> <li>- обучение на курсах повышения квалификации;</li> <li>- участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы;</li> <li>- обобщение собственного опыта педагогической деятельности</li> </ul>	Индивидуальный план развития педагогов	Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, педагогические проекты, профконкурсы.	В течение 2016 – 2017 уч.года

### **Планируемые результаты:**

1. Создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов ДОУ.
2. Разработка единых, индивидуальных подходов к определению, содержанию повышения квалификации педагогических работников ДОУ.
3. Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
4. Повышение профессионального мастерства педагогов.
5. Внедрение современных технологий в образовательный процесс.